



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

REKTORÁT, UL. 17. NOVEMBRA Č. 15, 080 01 Prešov

CENTRUM EXCELENTNOSTI SOCIOHISTORICKÉHO A KULTÚRNOHISTORICKÉHO VÝSKUMU



ŠTATÚT

Preambula

Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrnohistorického výskumu (ďalej len „centrum“) pôsobí v súlade s dlhodobým zámerom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“), s Dlhodobým zámerom štátnej vednej a technickej politiky a s ním súvisiacimi dokumentmi, strategickými rozvojovými dokumentmi všetkých participujúcich inštitúcií a rozvojových dokumentov Prešovského samosprávneho kraja.

Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrnohistorického výskumu predstavuje koncentráciu najkvalitnejšieho výskumno-vývojového potenciálu univerzity, ktoré v spolupráci s ďalšími excelentnými pracoviskami výskumu a vývoja realizuje výskum a vývoj na medzinárodne porovnateľnej úrovni.

Čl. 1

Právne postavenie

- (1) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrnohistorického výskumu je súčasťou Prešovskej univerzity a v jej organizačnej štruktúre patrí medzi celouniverzitné pracoviská univerzity.



„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“

- (2) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu nemá právnu subjektivitu.

Čl. 2

Odborné zameranie centra

- (1) Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu je výskumné a vývojové pracovisko univerzity pre vybrané historické vedy.
- (2) Realizuje excelentný výskum a vývoj v oblasti vybraných historických vied, cirkevných dejín a súvisiacich humanitných vedných odborov.
- (3) Strategickým cieľom centra je vybudovanie a prevádzkovanie databázy prameňov pre výskum vo vybraných oblastiach historických vied, v súlade s tromi hlavnými prioritami činnosti centra.

Čl. 3

Sídlo centra

- (1) Sídлом Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu je Vysokoškolský areál Prešovskej univerzity v Prešove na Ul. 17. novembra 1 v Prešove.

Čl. 4

Ciele centra

- (1) Ciele centra sú zadefinované v strategickom rozvojovom dokumente centra, ktorý sa vypracúva na obdobie piatich rokov.

Čl. 5

Organizačná štruktúra

- (1) Organizačnú štruktúru centra tvoria:
- správna rada,
 - vedecká rada,
 - riaditeľ,
 - vedenie,
 - oddelenia,
 - redakcia.



Čl. 6

Správna rada

- (1) Správna rada reprezentuje centrum vo vzťahu k vonkajšiemu prostrediu. Správna rada má sedem členov, ktorými sú dvaja pracovníci centra, dvaja iní zamestnanci univerzity a traja členovia z externého prostredia.
- (2) Členov správnej rady centra menuje a odvoláva rektor univerzity na návrh riaditeľa centra.
- (3) Správna rada začne svoju riadnu činnosť po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra .
- (4) Správna rada dozerá na plnenie poslania, strategického cieľa, na činnosť a hospodárenie centra.
- (5) Správna rada schvaľuje výročnú správu centra, vrátane správy o hospodárení centra. Organizácia a činnosť správnej rady sa riadia jej rokovacím poriadkom.

Čl. 7

Vedecká rada

- (1) Vedecká rada centra je hlavným vedeckým orgánom centra.
- (2) Vedecká rada má štrnásť členov, z ktorých najviac dve tretiny tvoria zamestnanci centra. Z nich sú z titulu funkcie členmi vedeckej rady všetci členovia vedenia centra.
- (3) Najmenej tretinu členov vedeckej rady tvoria iní zamestnanci univerzity alebo významní odborníci z externého prostredia.
- (4) Členov vedeckej rady centra menuje a odvoláva rektor na návrh riaditeľa centra.
- (5) Predsedom vedeckej rady je riaditeľ centra.
- (6) Vedecká rada schvaľuje všetky významné dokumenty centra, rozvojové plány centra, raz ročne schvaľuje správu o činnosti a správu o hospodárení centra, vyjadruje sa k edičnému plánu centra a raz ročne hodnotí edičnú činnosť centra.
- (7) Vedecká rada začne svoju riadnu činnosť po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra.
- (8) Konkrétnu činnosť a pôsobnosť vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady centra.



Čl. 8

Riaditeľ

- (1) Na čele centra je jeho riaditeľ. Riaditeľ vedie centrum, organizuje jeho činnosť a zodpovedá za jeho výsledky, vrátane výsledkov hospodárenia.
- (2) Riaditeľa menuje a odvoláva rektor univerzity.
- (3) Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné. Riaditeľ reprezentuje centrum navonok a koná v jeho mene (t.j. ide o štatutára Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu, ktorý v mene centra aj podpisuje zmluvy - ak je potrebné, má na to splnomocnenie od rektora, resp. dekana a pod.).
- (4) Riaditeľ vedie zasadnutia vedenia a vedeckej rady centra a predkladá potrebné dokumenty na vyjadrenie správnej rade a vedeckej rade centra.
- (5) Za Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu, jeho prevádzku a výsledky zodpovedá riaditeľ rektorovi univerzity.

Čl. 9

Vedenie centra

- (1) Vedenie centra je poradným orgánom riaditeľa. Tvoria ho riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci oddelení a projektový manažér.
- (2) Vedenie centra sa schádza spravidla raz mesačne alebo podľa potreby. Zvoláva ho vždy riaditeľ centra.
- (3) Vedenie na svojich zasadnutiach rokuje o všetkých dôležitých dokumentoch centra, koncepcných záležitostiach a aktuálnych problémoch činnosti a prevádzky centra.

Čl. 10

Oddelenia centra

- (1) Centrum sa v zmysle strategického rozvojového dokumentu centra delí na tri oddelenia, v ktorých sa vykonáva budovanie databáz, výskum a ďalšie činnosti v súlade s plnením hlavných cieľov centra.
- (2) Oddeleniami centra sú: Oddelenie pre výskum dejín cirkví a náboženstiev v stredoeurópskom priestore, Oddelenie pre štúdium migračných procesov v dejinách spoločnosti a Oddelenie dokumentácie a ochrany kultúrneho dedičstva Slovenska.
- (3) Oddelenia centra riadia vedúci oddelení, ktorých vymenúva riaditeľ centra. Vedúci oddelení za činnosť oddelenia zodpovedajú riaditeľovi centra.



Čl. 11

Redakcia centra

- (1) Redakcia centra slúži na realizovanie diseminácie výsledkov činnosti centra v podobe dvoch vedeckých časopisov, vedeckých monografií a ďalších vedeckých publikácií, vydávaných centrom.
- (2) Redakciu vedie priamo riaditeľ centra, ktorý spolupracuje s redakciami časopisov *Historia Ecclesiastica* a *Annales historici Presovienses*.

Čl. 12

Financovanie centra

- (1) Hospodárenie centra sa riadi legislatívou a predpismi platnými pre verejné vysoké školy.

Čl. 13

Vzťahy s inými inštitúciami

- (1) Pravidlá spolupráce medzi centrom a univerzitou upravuje Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a ďalšie interné legislatívne dokumenty.
- (2) Spolupráca centra s externými inštitúciami prebieha v súlade s programovým rozvojovým dokumentom centra a jeho cieľmi, v odôvodnených prípadoch sa môže riadiť bilaterálnymi zmluvami.

Čl. 14

Hodnotenie činnosti centra

- (1) Po ukončení projektu a dobudovaní infraštruktúry centra, najmenej raz ročne, predkladá riaditeľ centra vedeckej rade a správnej rade správu o činnosti a výsledkoch centra za uplynulé obdobie, vrátane správy o hospodárení centra.

Čl. 15

Logo a úradná agenda centra

- (1) Centrum na svojich úradných dokumentoch požíva logo, spolu so znakom univerzity.
- (2) Logo používa centrum na úradnej pečiatke, hlavičkovom papieri a ďalších dokumentoch vo svojej úradnej agende.



Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- (1) V súlade so štatútom vydá riaditeľ centra organizačný poriadok, rokovací poriadok správnej rady a rokovací poriadok vedeckej rady, prípadne ďalšie legislatívne dokumenty centra.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu rektora univerzity.

V Prešove, 30.11.2010

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor PU



„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“